

Regulamin Komisji ds. Przeszkoleń ORPiP w Łomży
w sprawie programu przeszkolenia, sposobu i trybu odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia
przez pielęgniarkę/pielęgniarszą lub położną/położnego,
którzy nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat.

Komisja działa zgodnie z uchwałą Nr 575/VII/2022 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 22 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 270/VII/2017 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 13 września 2017 r. w sprawie przyjęcia ramowego programu przeszkolenia, sposobu i trybu odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia przez pielęgniarkę lub położną, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, zmienionej uchwałą Nr 303/VII/2017 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 14 grudnia 2017 r.

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2021 r, poz. 628) w zw. z art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2021, poz. 628 ze zm.), uchwały Nr 270/VII/2017 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 13 września 2017 r. zmienioną uchwałą Nr 303/VII/2017 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr 270/VII/2017 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie przyjęcia ramowego programu przeszkolenia, sposobu i trybu odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia przez pielęgniarkę lub położną, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat.

Regulamin Komisji ds. Przeszkoleń Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łomży VIII kadencji.

Rozdział I

Zadania Komisji

§ 1

Do zadań Komisji należy:

1. Koordynacja działań OIPiP w Łomży w zakresie informacji na temat przeszkolenia pielęgniarki/pielęgniara lub położnej/położnego, którzy nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat.
2. Współpraca Komisji z kadrą kierowniczą placówek szkoleniowych i zakładów pracy.
3. Sporządzanie planu pracy i sprawozdań z działalności Komisji.
4. Wnioskowanie do ORPIP w Łomży o wydanie zaświadczeń o odbytym przeszkoleniu.
5. Przeprowadzenie egzaminu po odbytym przeszkoleniu przez pielęgniarkę/pielęgniara lub położną/położnego.
6. Analiza obowiązujących wytycznych, ustaw, rozporządzeń i rekomendacji MZ odnoszących się do zawodu pielęgniarki/pielęgniara lub położnej/położnego.

Rozdział II

Struktura i skład komisji

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz członkowie, spośród których wybierany jest Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji.
2. Przewodniczący Komisji powoływany jest przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.
3. Członków Komisji powołuje ORPiP na wniosek Przewodniczącego Komisji. Wniosek powinien zawierać propozycję osobowego składu Komisji.
4. Członkiem Komisji może być pielęgniarka/pielęgniara lub położna/położny, członek ORPiP w Łomży, który potwierdzi chęć pracy w Komisji.
5. Decyzję w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz składu Komisji podejmuje ORPiP w formie uchwały.

§ 2

1. Jeżeli zaistnieje potrzeba zasięgnięcia pomocy prawnej lub eksperckiej, Komisja ma prawo wnioskować do Przewodniczącej ORPiP w Łomży o zapewnienie takiej pomocy – celem uzyskania opinii.

§ 3

1. Komisja działa do czasu ukonstytuowania się komisji następnej kadencji.

Rozdział III

Zasady i sposób działania Komisji

§ 1

1. Członkiem Komisji jest osoba powołana w jej skład zgodnie z § 1 pkt 3, która wyraziła chęć takiego członkostwa, i która nie utraciła członkostwa na podstawie § 1 pkt 4 rozdział II niniejszego regulaminu.

2. Członek Komisji ma prawo do udziału w pracach Komisji z głosem stanowiącym.

3. Obowiązkiem członka Komisji jest uczestniczenie w jej pracach stosownie do uchwał Komisji i decyzji Przewodniczącego, a w szczególności obecność na jej posiedzeniach.

Nieobecność wymaga usprawiedliwienia.

4. Na miejsce członka, który utracił członkostwo w Komisji, ORPiP w Łomży powołuje na wniosek Przewodniczącego nowego członka.

§ 2

1. Komisja ds. Przeszkoleń działa w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Zebrania Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Zawiadomienie o posiedzeniu wysłane jest za pośrednictwem pracownika biura drogą elektroniczną.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się załącznik nr 1 do regulaminu - w załączeniu.

§ 3

1. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
3. W sprawach bieżących decyzje podejmuje Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji, a w przypadku spraw złożonych może zwrócić się do ORPiP lub Prezydium o zajęcie stanowiska.

§ 4

W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami problemowymi i biurem OIPiP w Łomży.

§ 6

1. Pielęgniarka / pielęgniarz lub położna/położny, który nie wykonuje zawodu przez okres dłuższy niż przez 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, a zamierza podjąć jego wykonywanie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie ORPiP w Łomży oraz odbyć przeszkolenie.
2. Po podjęciu uchwały ORPiP lub Prezydium wyda skierowanie i określi czasookres oraz nazwę i miejsce funkcjonowania podmiotu leczniczego, w którym pielęgniarka/pielęgniarz lub położna/położny ma odbyć przeszkolenie.
3. Kompletną dokumentację po odbyciu przeszkolenia przez pielęgniarkę/pielęgniarza lub położną/położnego Koordynator przeszkolenia wskazanego podmiotu leczniczego przekazuje ORPiP w Łomży.
4. Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca ORPiP wraz z pracownikiem biura podejmują decyzję, po sprawdzeniu poprawności dokumentacji pod względem formalno-prawnym, o powiadomieniu członków Komisji ds. Przeszkoleń oraz pielęgniarki/pielęgniarza lub położnej/położnego, której dotyczy egzamin o terminie egzaminu drogą elektroniczną lub pisemną.
5. Egzamin odbywa się w siedzibie OIPiP w Łomży w formie ustnej.

6. W przypadku niezdanego egzaminu dopuszcza się 2-krotne powtórzenie egzaminu przez pielęgniarkę/pielęgniarszą lub położną/położnego w okresie do 2 miesięcy od zakończenia przeszkolenia.

W przypadku negatywnej oceny po trzecim egzaminie, uczestnik przeszkolenia zostanie skierowany na 3-miesięczny dodatkowy okres przeszkolenia.

Po pozytywnym zdaniu egzaminu z przeszkolenia, na podstawie protokołu Komisji ds. Przeszkoleń, ORPiP w Łomży podejmuje uchwałę i wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie przeszkolenia.

(Ramowy aktualny program przeszkolenia, sposobu i trybu odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia przez pielęgniarkę lub położną, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat uchwała NR PiP, zasady dokumentowania okresów zatrudnienia, oraz obowiązująca literatura dla pielęgniarek/pielęgniarszy i położnych/położnego - informacje w siedzibie biura OIPiP w Łomży i na stronie internetowej).

Łomża, dn.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu Działania Komisji ds. Przeszkoleń ORPiP w Łomży

Osoby uczestniczące:

1.

2.

3.

4.

5.

Cel/-e spotkania:

.....
.....

Treść zagadnień będących przedmiotem spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

Sporządził: Komisja ds. Przeszkoleń

.....