

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia2024 r.

**w sprawie szczegółowego trybu organizowania oraz przeprowadzania naboru
kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora**

Na podstawie art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. poz. 1692) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb organizowania oraz przeprowadzania naboru kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, zwanego dalej „naborem”.

§ 2. 1. Osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym odpowiada za przygotowanie materiałów służących przeprowadzeniu pisemnego testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w 42 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, zwanego dalej „testem”, oraz rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób gwarantujący zapewnienie ich poufności.

2. Osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, zwanej dalej „komisją”, materiały, o których mowa w ust. 1, w szczególności testy i klucze ich oceny, zadania oraz arkusze odpowiedzi.

3. Przewodniczący komisji organizuje i kieruje pracami komisji przy pomocy sekretarza komisji.

§ 3. 1. W ramach oceny spełniania wymagań formalnych, o której mowa w art. 42 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta, zwanej dalej „ustawą o jakości”, komisja sprawdza kompletność zgłoszeń

1) Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 2704).

kandydatów przystępujących do naboru do pełnienia funkcji wizytatora, zwanych dalej „zgłoszeniami”.

2. Zgłoszenie składa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

3. Przewodniczący komisji wzywa niezwłocznie osoby niespełniające warunków przystąpienia do naboru do pełnienia funkcji wizytatora, o których mowa w art. 42 ust. 5 ustawy o jakości, do uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia.

4. Jeżeli kandydat przystępujący do naboru nie dokona uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, albo uzupełnione lub poprawione zgłoszenie nie potwierdzi spełniania przez kandydata przystępującego do naboru do pełnienia funkcji wizytatora warunków przystąpienia do tego naboru, komisja zawiadamia o tym tego kandydata.

5. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do przeprowadzenia testu.

6. Przewodniczący komisji zawiadamia osoby zakwalifikowane do przeprowadzenia testu o terminie i miejscu przeprowadzenia testu, nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 4. 1. Test oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w sali egzaminacyjnej, w warunkach zapewniających samodzielną pracę.

2. Przewodniczący komisji może upoważnić osoby niebędące członkami komisji do dokonania określonych czynności techniczno-obługowych w trakcie testu.

3. Przed rozpoczęciem testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, członek komisji sprawdza tożsamość osoby zakwalifikowanej przystępującej odpowiednio do testu lub rozmowy.

4. Przed rozpoczęciem testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej członek komisji informuje osoby zakwalifikowane o warunkach organizacyjnych przeprowadzania odpowiednio testu lub rozmowy, oraz o zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi.

5. Osoby zakwalifikowane przystępujące do testu nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej z otrzymanymi materiałami.

6. W czasie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane nie mogą korzystać z materiałów innych niż dostarczone przez komisję, porozumiewać się z innymi osobami oraz korzystać z urządzeń służących przechowywaniu, przekazywaniu lub odbiorowi informacji.

7. Osoba zakwalifikowana, która podczas testu lub rozmowy kwalifikacyjnej posługuje się materiałami innymi niż dostarczone przez komisję, porozumiewa się z innymi osobami, korzysta z urządzeń służących przechowywaniu, przekazywaniu lub odbiorowi informacji,

zakłóca przebieg testu lub rozmowy kwalifikacyjnej lub opuści salę egzaminacyjną z otrzymanymi materiałami, podlega wykluczeniu z udziału w teście lub rozmowie kwalifikacyjnej.

8. W czasie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej członek komisji może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na opuszczenie sali egzaminacyjnej przez osobę zakwalifikowaną.

9. Opuszczenie sali egzaminacyjnej przez osobę zakwalifikowaną w czasie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej bez uzyskania zgody członka komisji, oznacza wykluczenie kandydata z udziału w naborze.

10. Wykluczenia z udziału w teście lub rozmowie kwalifikacyjnej dokonuje członek komisji i jest ono równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z naboru.

§ 5. 1. Test składa się z pytań zamkniętych.

2. Za prawidłową odpowiedź na dane pytanie przyznaje się 1 punkt, a za brak odpowiedzi albo za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.

3. Test trwa 90 minut.

4. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostają zakwalifikowane osoby, które uzyskały z testu pozytywny wynik, o którym mowa w § 9 pkt 1.

5. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej i sporządza z przebiegu testu protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

6. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia testu przewodniczący komisji przekazuje osobie kierującej ośrodkiem akredytacyjnym protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej

§ 6. 1. Osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym ustala termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania listy osób zakwalifikowanych do rozmowy, o czym zawiadamia komisję.

2. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący komisji zawiadamia osoby zakwalifikowane, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni przed dniem przeprowadzenia tej rozmowy.

§ 7. 1. Rozmowa kwalifikacyjna polega na sprawdzeniu umiejętności osób dopuszczonych na podstawie zadań w formie studium przypadku (*case study*).

2. Rozmowa kwalifikacyjna trwa nie dłużej niż 120 minut.

3. Rozmowa kwalifikacyjna jest oceniana w skali od 0 do 100 punktów.

4. Komisja ustala listę osób, które uzyskały z rozmowy kwalifikacyjnej pozytywny wynik, o którym mowa w § 9 pkt 2, i sporządza z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

5. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia rozmowy kwalifikacyjnej, przewodniczący komisji przekazuje osobie kierującej ośrodkiem akredytacyjnym protokół wraz z listą, o których mowa w ust. 4.

§ 8. Do uzyskania pozytywnego wyniku z naboru kandydatów jest wymagane uzyskanie co najmniej:

- 1) 55% maksymalnej do uzyskania liczby punktów – z testu;
- 2) 80 punktów – z rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9. Osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania do ośrodka akredytacyjnego protokołu wraz z listą, o których mowa w § 7 ust. 5, dokonuje wpisu na listę wizytatorów, o której mowa w art. 43 ust. 3 ustawy o jakości, osoby, które uzyskały pozytywny wynik z naboru.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Alina Budziszewska-Makulska

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego w Ministerstwie Zdrowia

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego trybu organizowania oraz przeprowadzania naborów kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. poz. 1692), zwanej dalej „ustawą”.

Projekt rozporządzenia określa procedurę naboru kandydatów do pełnienia funkcji wizytatorów, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy. W ramach tej procedury komisja egzaminacyjna, o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, ocenia spełnianie wymagań formalnych przez kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora, przeprowadza pisemny test sprawdzający wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że test sprawdzający wiedzę ma formę pisemną i składa się z pytań zamkniętych. Do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej – zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik z testu.

Rozmowa kwalifikacyjna polega na sprawdzeniu umiejętności kandydatów do pełnienia roli wizytatora, na podstawie zadań w formie studium przypadku (*case study*).

Do uzyskania pozytywnego wyniku z naboru kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora wymagane jest uzyskanie co najmniej:

- 1) 55% maksymalnej do uzyskania liczby punktów – z testu sprawdzającego wiedzę;
- 2) 80 punktów – z rozmowy kwalifikacyjnej.

Test sprawdzający wiedzę oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w sali egzaminacyjnej, w warunkach zapewniających samodzielną pracę kandydatów do pełnienia funkcji wizytatora, pod nadzorem pełnego składu komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy. Za przygotowanie materiałów służących przeprowadzeniu testu sprawdzającego wiedzę oraz rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób gwarantujący zapewnienie ich poufności, odpowiada osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym. Komisja egzaminacyjna ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej, którą następnie przekazuje do osoby kierującej ośrodkiem akredytacyjnym. Osoba kierująca ośrodkiem akredytacyjnym ustala termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej komisja egzaminacyjna ustala listę osób, które uzyskały z rozmowy kwalifikacyjnej wynik pozytywny, o którym mowa w § 8 pkt 2 i sporządza z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej listę kandydatów uprawnionych do wpisania na listę wizytatorów. Z przebiegu każdego z etapów naboru, komisja egzaminacyjna sporządza protokoły, które podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły, o których mowa powyżej

przewodniczący komisji przekazuje do ośrodka akredytacyjnego. Wpisu na listę wizytatorów dokonuje dyrektor ośrodka akredytacyjnego.

Zakłada się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt aktu nie zawiera wymogów nakładanych na usługodawców podlegających notyfikacji, o której mowa w art. 15 ust. 7 i art. 39 ust. 5 dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.